



DECISIONE A CONTRARE del 21/12/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SEGRETERIA LOGISTICA/ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DI VIAGGI E ALLOGGI DEI BUYER OSPITI NELL'AMBITO DELL'EVENTO DI PROMOZIONE BUYWINE TOSCANA 2024 (10-11 aprile 2024) - (CPV 79952000-2) - CIG A03DFCC5BA mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023.

PREMESSO

Che nell'ambito dell'accordo siglato tra la Camera di Commercio di Firenze e la Regione Toscana, in data 14/11/2023, PromoFirenze è incaricata dell'organizzazione di alcuni eventi di promozione del settore agricolo ed agroalimentare che si svolgeranno nell'anno 2024 tra i quali Buy Wine e Buy Food (di cui alla precedente DGR n. 1212 del 23/10/2023);

Che l'edizione 2024 di BuyWine 2024 si terrà il 10 e 11 aprile e non a febbraio come nelle precedenti edizioni;

Che ai fini dell'espletamento dell'organizzazione dei predetti eventi, si è reso necessario, per PromoFirenze, acquisire l'affidamento del servizio di assistenza e segreteria logistico/amministrativa per lo svolgimento delle attività di seguito elencate, in quanto l'Azienda Speciale PromoFirenze non possiede le competenze specifiche e le risorse necessarie per lo svolgimento delle medesime:

1. servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per quanto concerne la gestione degli ospiti (140/150 buyer stranieri provenienti da ca. 40 paesi):
 - a) team dedicato per la gestione e coordinamento dei viaggi degli ospiti;
 - b) organizzazione e gestione servizio di accoglienza (help desk) degli ospiti in aeroporto, stazione e presso le strutture alberghiere individuate;
 - c) predisposizione ed invio della documentazione necessaria alla eventuale richiesta dei visti;
 - d) rendicontazione di tutte le spese sostenute con relativo invio di tutti i giustificativi di spesa congiuntamente all'emissione della fatturazione del saldo.
2. prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio a/r (aerei, ferroviari e marittimi) dall'estero e dall'Italia;
3. prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri a Firenze e gestione delle rooming list;
4. acquisizione e prenotazione di servizi di noleggio di mezzi di trasporto privati con autista (transfer) per trasferimenti da/per aeroporto di Firenze agli hotel, eventuali spostamenti all'interno della città;
5. servizio di accoglienza con personale qualificato, in lingua italiana e inglese, presso hotel, stazione, aeroporto e sede dell'evento;
6. organizzazione transfer e accompagnamento per la gestione dei tour.

Che le attività di cui sopra sono incluse tra quelli di cui all'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE come indicato nell'art. 14 comma 1 lettera d) del D.lgs 36/2023 e che il valore del relativo affidamento, incluse le spese e le provvigioni è stato determinato, in base alla esperienza pregressa, in € 400.000,00 (IVA esclusa) come importo massimo stimato;

Che con decisione a contrarre del 13/12/2023 si è pertanto determinato di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante procedura negoziata sotto la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023, con il criterio del prezzo più basso, da espletarsi mediante la piattaforma di approvvigionamento MePA;

Che è stata espletata la procedura negoziata mediante invito a n. 5 operatori economici selezionati nel catalogo MePA secondo i criteri determinati nella determina sopra menzionata e precisamente i seguenti:

- CISALPINA TOURS SPA
- CWT ITALIA SRL
- DATRE SRL
- FRIGERIO VIAGGI SRL
- VIAGGI SALVADORI

Che, spirato il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 14.00 del 21/12/2023, durante la seduta pubblica svolta in data odierna alle ore 14:30, si dà atto che sulla piattaforma di Acquisti in Rete MePA, è pervenuta la sola offerta dell'operatore economico Datre srl che la stessa è stata esclusa a causa di un errore materiale di calcolo nel computo delle spese;

Dato atto che la procedura negoziata è risultata deserta;

Che, a causa dell'aumento dei costi, determinato in parte anche alla modifica delle date dell'iniziativa BuyWine 2024 che si terrà nel mese di aprile e non a febbraio come nelle precedenti edizioni, l'importo massimo stimato di € 400.000,00, è da considerarsi il massimale per l'evento Buy Wine e che, sulla base della rendicontazione di detto evento, si valuterà come procedere per le ulteriori eventuali iniziative da svolgersi durante l'anno, compatibilmente i fondi messi a disposizione dalla Convenzione con la Regione;

DETERMINA

Di indire una nuova procedura negoziata sotto soglia comunitaria di cui dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023, mediante la piattaforma telematica MePA, per l'affidamento del "Servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per la gestione di viaggi e alloggi dei buyer ospiti per l'evento Buy Wine 2024", con importo massimo stimato pari a € 400.000,00 (IVA esclusa);

Di invitare alla richiesta di offerta sul MePA (RDO) gli stessi operatori inviati alla precedente procedura effettuata lo scorso 14/12/2023;

Di dare atto che, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso e che, il termine per la presentazione dell'offerta viene determinato in 7 giorni;

Di nominare, Daria Cuozzo quale il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;

Di rilevare, l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 28 del Dlgs 36/2023 e dell'Allegato n. 9 al PNA2022 dell'ANAC.

Firenze, 21 dicembre 2023

Il Direttore Vicario

Dott. Mario Casabianca
